

take

the hague

[FILMPROTOCOL DEN HAAG]

2017 – Film Office The Hague [versie 15-11]

INHOUD

1. Inleiding
2. Filmcategorieën
3. Meldingsplicht / inschrijving
4. Procedure
 - 4.1. Uitgangspunten
 - 4.2. Verantwoordelijkheden m.b.t. verkeer
 - 4.3. Locatiemanager
 - 4.4. Aandachtspunten
 - 4.4.1. Parkeren materiaalwagens
 - 4.4.2. Reconstructie misdaad / overval / geweld / oorlog
 - 4.4.3. Wapens
 - 4.4.4. Special effects (SFX)
 - 4.4.5. Gesloten filmset
 - 4.4.6. Beveiliging / bewaking / verkeersregelaars
 - 4.4.7. Politieagenten / geüniformeerde figuranten of acteurs
 - 4.4.8. Politievoertuigen
 - 4.4.9. Optische signalen
 - 4.4.10. Tram / bus / perron / rails / OV
 - 4.4.11. Helikopter
 - 4.4.12. Drones
 - 4.5.13. Vuur
 - 4.5.14. Vuurwerk
 - 4.5.15. Filmen in natuurgebied
5. Kosten / personeel vergunningen
 - 5.1. Ontheffingen
6. Gedragscode / recapitulatie
7. Nakomen afspraken / handhaving
8. Contact en belangrijke informatie

1. Inleiding

De gemeente Den Haag hecht groot belang aan het promoten en het in beeld brengen van de stad. Hiertoe is Film Office Den Haag opgericht waar de Film Coördinator deel van uitmaakt. Film Office Den Haag steunt filmproducenten en regisseurs met beleid gericht op het filmen in de gemeente Den Haag.

De Film Coördinator zorgt voor een soepele (interne) afwikkeling van een filmmelding of vergunningaanvraag. Film Office Den Haag heeft samen met de vergunning versterkende afdelingen het Haags Filmprotocol ontwikkeld. Dit filmprotocol geeft een duidelijke structuur ten aanzien van de van toepassing zijnde richtlijnen en eventueel benodigde vergunningen voor het filmen in Den Haag.

Het Filmprotocol is bedoeld voor initiatiefnemers die professionele film- en TV-opnamen willen maken in Den Haag en is een handleiding en gedragscode. Hieronder vallen alle opnamen voor commercials, speelfilm, TV-films (-series) en documentaires. Film Office Den Haag faciliteert het hele proces vanaf het aanmelden van de filmopname tot het verkrijgen van de toestemming in de vorm van een 'filmmelding' of 'filmvergunning'. De producent heeft verantwoordelijkheden tegenover locaties, bewoners, publiek en handhavers van openbaar orde en veiligheid. In dit Filmprotocol worden de verantwoordelijkheden omschreven.

2. Filmcategorieën

Er bestaan drie categorieën filmopnamen: A, B en C. Afdeling Vergunningen bepaalt in overleg met Film Office Den Haag in welke categorie een voorgenomen filmopname wordt ingedeeld. Voor zowel 'kleine' als 'grote' opnamen dient de producent het meldingsformulier / aanvraag vergunningen formulier op de website (hierna te noemen: 'inschrijving') in te vullen. De aanvraag wordt bevestigd met een 'toestemming filmen' voor de filmmelding, óf er wordt een 'filmvergunning' gemaakt als de aanvraag in categorie 'C' is ingedeeld.

NB: genoemde aanvraagtermijnen zijn indicatief. E.e.a. is afhankelijk van de mate van complexiteit van de opname. Ook heeft de beheersbaarheid van de gekozen locatie invloed op de beslissingstermijn.

Categorie A

- aanvraagtermijn: 2 werkdagen
- categorie 'melding'

Het gaat om situaties met nagenoeg geen gevolgen voor de openbare orde en veiligheid, gemeentelijke infrastructuur en weinig of geen hinder voor de dagelijkse gang van zaken in een buurt. Hieronder vallen:

- opnamen voor TV-film, speelfilm of commercial in openbare ruimte met beperkt equipment, zonder verkeer of omgeving te hinderen
- documentaire opnamen, zgn. ENG opnamen of anderszins kleinschalige opnamen
- opnamen vanuit / of in een auto waarbij de auto deelneemt aan het verkeer zonder bijzondere handelingen of stunts
- opnamen op particulier terrein, en waarvan de aanwezigheid van de filmploeg wel zichtbaar is voor buitenstaanders

Als de opnamen op locatie uitsluitend 'binnen' plaatsvinden, dan geldt hiervoor dus ook een meldingsplicht. Vaak zijn er voor deze interieuropnamen materiaalwagens nodig of is anderszins de aanwezigheid van een filmcrew op te merken. Zie hoofdstuk 4 m.b.t. het parkeren. U krijgt een bevestiging van de inschrijving 'filmmelding categorie A'.

Categorie B

- aanvraagtermijn: 7 tot 10 werkdagen
- categorie 'melding' met aanhangende gemeentelijke ontheffingen

Hieronder vallen opnamen waarbij de openbare ruimte in gebruik wordt genomen door een professionele crew en cast, en waarbij ruimte nodig is voor professionele apparatuur en materialen. Denk hierbij aan de omvang van de set, belichting, crane & dolly of decor, en waarbij minimaal één van de volgende onderdelen aan de orde is.

- tijdelijke afzettingen door verkeersregelaars (het zgn. 'stremmen op shot') voor de duur van het shot met een maximum van ca. 3 minuten
- plaatsen van parkeerverboden en/of innemen van openbare ruimte en/of parkeervakken t.b.v. de opnamen en/of basecamp
- rijden met voertuig op een autovrij plein of trottoir (of gebied waar dat normaal niet mag)
- gebruik van zgn 'drones' (nb: zie ook 4.4.12)
- inzet van acteurs gekleed als politie en/of militair; gebruik van bijbehorende voertuigen
- gebruik van vuur-, regen-, windmachines

- gebruik van film (vuur)wapens, dummy's en op (vuur)wapens gelijkend voorwerpen (zie ook punt 4.4.5)
- een scène die gepaard gaat met misdaad, geweld of oorlogshandelingen
- opnamen tussen 23.00 en 07.00 uur
- aanpassingen aan het straatmeubilair of infrastructuur
- opnamen in 'natuurgebieden' voor zover in beheer bij de gemeente
- andere opnamen waarbij de impact op het openbare leven 'aanzienlijk' is

Indien er tijdens de opnamen sprake is van verkeershinder dient er een verkeersplan van de te plaatsen 'tijdelijke verkeersmaatregelen' en de verkeersgeleiding gemaakt te worden. Dit plan wordt beoordeeld door de Stadsregie. Gezien het verzekeringsaspect is het verplicht uitsluitend gecertificeerde verkeersregelaars in te huren.

Enkele opmerkingen m.b.t. veel voorkomende vragen bij een categorie B filmopname:

- wapens: het TVW (Tijdelijk Verhuur Wapen) moet onderdeel zijn van de melding. Wapens waar ook nog mee 'gevuurd' worden dienen minimaal 14 werkdagen van te voren worden aangemeld. Er mag in dat geval enkel op een gesloten set gefilmd worden
- drones: bij het gebruik van drones moet de 'drone exploitant' de benodigde toestemming hebben van Inspectie Leefomgeving en Transport (het IL&T) Drone opnamen zijn in feite slechts in de kuststrook toegestaan.
- verkeer: bij aanmelding dient het bijhorende verkeersplan/parkeerplan en relevante bijlagen gelijktijdig aangeboden te worden
- met nadruk wordt aangegeven dat de moeilijkheidsgraad per locatie, en dus de aanvraag termijn, per locatie kan verschillen. De aanvrager dient zelf tijdig actie te ondernemen om de benodigde toestemmingen bij derden (zoals politie, Stadsregie, IL&T etc.) te verkrijgen
- > zie INFO op het laatste blad

U krijgt een bevestiging van de inschrijving 'filmmelding categorie B'.

Waar de voorgenomen opname, naar verwachting van de vergunningverlener, grote gevolgen zal hebben voor de openbare orde, veiligheid en verkeer, zal opschaling naar categorie C plaatsvinden. (vanwege het tijdsaspect is het belangrijk met relevante informatie de inschrijving te doen zodat een juiste afweging gemaakt kan worden!) Vervolgens zal een vergunning op grond van artikel 2:10 Algemene Plaatselijke Verordening Den Haag verleend worden.

Categorie C

- aanvraagtermijn: 20 werkdagen (afhankelijk van de complexiteit)
- categorie 'filmvergunning' / 2:10 APV

Hierbij gaat het om situaties met grote gevolgen voor het verkeer, openbare orde en veiligheid, gemeentelijke infrastructuur en verstoring van de dagelijkse gang van zaken in een buurt waarin de opnamen plaatsvinden. Hieronder vallen opnamen waarbij elementen en voorwaarden van categorie 'B' van toepassing zijn, vermeerderd met één of meer elementen uit het navolgende:

- gebruik van een helikopter; het laten landen of opstijgen van een helikopter vanaf een niet als luchtvaartterrein aangewezen gebied
- straten langdurig worden afgezet of omgeleid
- stunts en/of grote SFX worden uitgevoerd, zoals (auto)-ongelukken, explosies en/of geweld acties
- gebieden met kunstsneeuw worden bespoten, in gebruik genomen worden door decorstukken of anderszins onbegaanbaar worden gemaakt
- gebruik van vuurwerk
- grote massa scènes met meer dan 200 figuranten
- NB: voor 'buiten categorie' opnamen, dus opnamen met een specifieke (hier niet nader omschreven) moeilijkheidsgraad, geldt een aangepaste aanvraagtermijn, zulks ter beoordeling van de vergunningverlener in overleg met Film Office Den Haag

Voor categorie C zal naast de melding bij de Film Office Den Haag een vergunning op grond van artikel 2:10. (APV) Algemene Plaatselijke Verordening Den Haag door Dienst Stadsbeheer worden verleend indien aan alle voorwaarden is voldaan.

3. Meldingsplicht

Ter bevordering van de communicatie tussen gemeentelijke instellingen, gebied- of wegbeheerders en producenten is de inschrijving in handen van Film Office Den Haag. Hier worden alle opnamen op één centrale plaats geregistreerd. Film Office Den Haag is als volgt georganiseerd:

- De Film Coördinator is eerste contactpersoon voor de aanvrager
- De Film Coördinator zal de interne (gemeentelijke) te volgen routing van de aanvraag aangeven en waar nodig bijsturen
- De Film Coördinator overziet de agenda en kan ongewenste situaties te voorkomen, zoals de aanwezigheid van twee filmploegen op één locatie tegelijkertijd of overbelasting van één bepaalde buurt

Voor alle categorieën geldt dat de aanvrager (meestal de locatiemanager) na de inschrijving tijdig met de Film Coördinator de opnamesituatie dient door te nemen. Het al dan niet verlenen van een 'melding' of 'vergunning' is mede afhankelijk van de aard van de scène en de locatie. Bij elk voorgenomen filmopname moet worden aangegeven wat de consequenties van de opnamen zijn. Alleen op deze manier kan beoordeeld worden of er medewerking wordt verleend aan de filmopnamen en zo ja, onder welke voorwaarden.

4. Procedure

4.1. Uitgangspunten

Voor het maken van filmopnamen gelden de volgende uitgangspunten:

- Aanvragen worden op de website van Film Office Den Haag ingeschreven
- Het aanspreekpunt m.b.t. ingediende opnamen is in principe de Film Coördinator. Per aanvraag wordt door de Film Coördinator bepaald welke handelingen de aanvrager eventueel zelf moet verrichten om de voortgang te bespoedigen
- Per inschrijving kunnen door de diensten aanvullende voorwaarden worden gesteld die kunnen worden opgenomen in de 'vergunning' of 'melding'
- Opnamen kunnen pas van start gaan wanneer toestemming is verleend door alle betrokkenen en/of wanneer de vereiste vergunningen zijn verleend of de melding is goedgekeurd
- Film Office Den Haag gaat er van uit dat er een geldige overeenkomst is tussen de betrokken locaties en de producent
- De producent is verplicht om voor elke opnamedag de betreffende callsheet naar de Film Coördinator te sturen
- De producent is uiteindelijk verantwoordelijk voor een goed verloop van de filmopnamen
- De producent dient zich te verzekeren tegen mogelijke schade aan derden, en moet een afschrift van de verzekeringspolis kunnen tonen
- Film Office ontvangt synopsis, draaischema en later de callsheets

4.2. Verantwoordelijkheden mbt de verkeerssituatie

- Indien er voor de opnamen sprake is van verkeershinder, dan is de filmproducent verantwoordelijk voor het aanleveren en uitvoeren van een verkeersplan. Een verkeersplan is een overzichtsplan van de te plaatsen verkeersmaatregelen die gebruikt worden bij de (tijdelijke) afsluiting en/of omleiding, maar ook de geleiding van het verkeer, ondersteund door gecertificeerde verkeersregelaars, en het eventueel bewegwijzeren van de omleiding. Bij het opstellen en uitvoeren van het verkeersplan dienen de

gangbare, landelijk geldende regels te worden nageleefd, zulks ter beoordeling van de Stadsregie

- Op de set moet rekening gehouden worden met (nood)uitgangen van gebouwen. Deze mogen niet belemmerd worden

4.3. Locatiemanager

Bij elke productie van categorie B en C dient namens de producent een aanspreekpunt, de locatiemanager, aanwezig te zijn op de set. De locatiemanager is op de dagen van de filmopnamen verantwoordelijk voor de uitvoering van het verkeersplan en de algehele (logistieke) gang van zaken op de locatie. De locatiemanager zorgt voor de uitvoering van de gemaakte afspraken met Film Office Den Haag en let daarbij ook op de naleving van de algemene regels ten aanzien van de buurt. Bij kleinere producties (categorie A) kan de producent zelf als locatiemanager fungeren. De locatiemanager, of aangewezen opvolger, is te allen tijde aanspreekbaar op de filmset of basiskamp. De locatiemanager is als eerste aanwezig op de locatie, en vertrekt als laatste na oplevering. Het belang van de aanwezigheid van de locatiemanager wordt door de Film Commissioner als bepalend gezien, maar ontslaat de producent niet van de verplichting haar verantwoordelijkheid te nemen t.a.v. planning, controle op de opname en t.a.v. eventueel veroorzaakte schade.

4.4. Aandachtspunten

4.4.1. Parkeren voertuigen en materiaalwagens

Voor de meest noodzakelijke materiaalwagens kunt u 'ontheffing' aanvragen om op een ingenomen parkeervak te parkeren, of (indien noodzakelijk) op plein of trottoir te gaan staan. Personenauto's dienen een reguliere parkeerplaats of in de parkeergarage te vinden. Uitzonderingen hierop zijn zgn. 'picture vehicles'. Deze filmvoertuigen (die dus in beeld meespelen) dienen als zodanig herkenbaar te zijn bv. door een (tijdelijk) briefje achter de voorruit

- Parkeerontheffingen worden uitsluitend verstrekt voor materiaalwagens en 'picture vehicles'
- De producent dient zelf deze ontheffingen aan te vragen bij de balie 'intake ontheffingen' (zie 'info' laatste blad). De intake kan enkel geschieden met geldig KvK. nummer van de producent. De producent ontvangt de factuur voor de kosten

- Als er parkeervakken ingenomen worden, dan gaat dit in overleg met de Film Coördinator. De producent dient zelf de borden te laten plaatsen bij een erkend bedrijf, en de daaruit voortvloeiende kosten te voldoen bij de opdrachtnemer. Indien er materiaalwagens op bijzondere plaatsen en/of op trottoirs worden geplaatst, dan kan hiervoor ook een ontheffing worden afgegeven
- Als er toestemming wordt verleend om parkeervakken in te nemen, dan is de producent verplicht om minimaal 72 uur van te voren parkeerverbodsborden te plaatsen, met de vermelding 'Verboden te parkeren', voorzien van onderbord met de tekstvermelding 'Filmopnamen', datum en tijdstippen van de opname. Het vrijhouden van parkeerplaatsen is afhankelijk van de locatie, de bewoners dienen minimaal 5 werkdagen voor aanvang van de opnamen geïnformeerd te worden door middel van een bewonersbrief. De producent is zelf verantwoordelijk voor de naleving van de parkeerverbodsborden, bv. door het inzetten van een bewaker
- De gemeente Den Haag heeft een wegsleepregeling maar voert een terughoudend wegsleepbeleid. Wegslepen (of verplaatsen) van auto's kan alleen bij uiterste noodzaak en in afstemming met de afdeling Parkeren van de gemeente. Auto's die ondanks dat de producent aan alle voorwaarden heeft voldaan in overtreding zijn kunnen door de sleepdienst verzet of weggesleept worden. Er bestaat geen wettelijke grond om een zelf een voertuig te verplaatsen
- U dient uw inschrijving op de website van takethehague.nl altijd te voltooien. Zonder inschrijving kunt u geen ontheffingen aanvragen
- Lees voor uitgebreide informatie mbt bereikbaarheid en TVM's de site van de Stadsregie op gemeentelijke site
> zie INFO op het laatste blad

4.4.2. Opnamen met geweld / misdaad / overval

De opname van een misdaad, overval of ongeval kan tot misverstanden leiden. Het publiek moet door middel van pionnen, afzetlint en bebording duidelijk gemaakt worden dat het gaat om filmopnamen. De opnamen vinden dus plaats op een gesloten set en dient als zodanig te worden aangevraagd. Door middel van bewonersbrieven dient de omgeving op de hoogte gesteld te worden van de opnamen. De bewonersbrief dient 5 dagen voor aanvang van de opnamen te worden verspreid. zie verder punt 4.4.5.

4.4.3. Vuurwapens

Het team Korpscheftaken van de politie geeft een vergunning TVW (Tijdelijk Verhuur Vuurwapen) af voor het gebruik van (film)vuurwapens, indien er wapens via een verhuurbedrijf (erkenninghouder) zijn verkregen. De originele vergunningaanvraag (TVW) dient door de huurder tijdig voor aanvang van de filmopname bij het Team Korpscheftaken te worden ingediend. Het TVW formulier dient samen met de verhuurder op de filmset aanwezig te zijn. Het gebruik van echte wapens, al dan niet door personen welke beroepsmatig bevoegd zijn deze te gebruiken (politie, militairen, veiligheidsdiensten, etc), is niet toegestaan.

- > zie INFO op het laatste blad

4.4.4. 'Special effects' SFX's

Alleen gekwalificeerd personeel kan een vergunningaanvraag doen voor het uitvoeren van special effects. Special effects (ontploffing / brand / ongeluk) vallen onder de C categorie. De producent dient bij de inschrijving Film Office Den Haag een plan in te leveren, compleet met tekeningen en volledige informatie over de soort producten die worden gebruikt.

4.4.5. Gesloten set

Opnamen waarbij met vuurwapens geschoten wordt, of gebruik wordt gemaakt van een (special effect) explosie, moeten plaatsvinden in een gesloten set. Indien wegen (tijdelijk) worden afgesloten moet er gebruik gemaakt worden van bemande afsluitingen zodat bereikbaarheid van hulpdiensten gegarandeerd is. Bij nadering van hulpdiensten dient de opname stilgelegd te worden en wordt doorgang verleend aan de hulpdiensten.

4.4.6. Beveiliging / verkeersregelaars

Het uitvoeren van beveiligingswerkzaamheden dient volgens de wetgeving te gebeuren door gecertificeerde beveiligers. Deze beveiligers moeten voorzien zijn van een geldige beveiligingslegitimatie en in dienst zijn bij een erkend bedrijf, welke is voorzien van een vergunning afgegeven door de Minister van Justitie. Voor het regelen van 'verkeer' dient de producent gecertificeerde 'verkeersregelaars' in te zetten zoals bepaald door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu (RWS). Het is, mede gezien het verzekeringsaspect, niet toegestaan productie assistenten in een oranje hesje te belasten met deze taak.

- >INFO: zie laatste blad

4.4.7. Politie / geüniformeerde acteurs

Het is mogelijk om met toestemming van de Politie acteurs gekleed in politie-uniform op straat te laten optreden. Het desbetreffende uniform mag uitsluitend worden gebruikt op of in de onmiddellijke omgeving van de opnamelocatie. Buiten de opnamen, mag het uniform niet op de openbare weg worden gebruikt. De toestemming voor gebruik politiestriping/logo of andere politie uitingen verloopt via de Politie. Film Office Den Haag gaat van het verantwoordelijkheidsgevoel van de producent uit en verwacht enige zelfregulering met mogelijk aanstootgevende kostuums of decorstukken en/of (grafische) uitingen. Een aantal bekende kostuumverhuurders is bekend bij de politie, en hun diensten zullen altijd goedgekeurd worden.

- >INFO: zie laatste blad

4.4.8. Politievoertuigen

Het is mogelijk om met toestemming van de Politie politieauto's/ -motoren, geleverd via een erkend verhuurbedrijf, te gebruiken voor opnamen. Politie voertuigen voor film doeleinden dienen buiten de opnamen om onherkenbaar / neutraal te zijn bv. door met tijdelijke stickers het logo af te dekken.

- >INFO: zie laatste blad

4.4.9 Optische signalen

Het gebruik van optische signalen (zwaailicht) van hulpdiensten is in principe niet toegestaan. In bepaalde gevallen kan in overleg met de politie worden bekeken of het gebruik van optische signalen onder voorwaarden, bijvoorbeeld op een gesloten- of goed gecontroleerde set (en goed geïnformeerde buurt) wordt toegestaan. Voor het gebruik van 'sirenes' geldt dezelfde regel, maar in praktijk zal het effect veelal in de audio-afwerking van de film uitgevoerd worden.

4.4.10. Tram/bus/perron/rails/stations/

De afdeling Communicatie van de HTM behandelt verzoeken voor het filmen in een HTM-omgeving. De vergunning/medewerking op de wet Lokaalspoor wordt door de HTM afgegeven. Bij deze opnamen dienen altijd veiligheidsmedewerkers van de HTM betrokken te zijn. De kosten hiervan worden zonder tussenkomst van Film Office Den Haag doorberekend aan de producent. Dezelfde regels gelden voor gedeelde RET stations. Voor NS stations wendt u zich tot de NS.

- >INFO: zie laatste blad

4.4.11. Helikopter

Indien gestart of geland wordt op een andere locatie dan een luchthaven vraagt het helikopterbedrijf vergunning aan bij DCMR / Provincie Zuid-Holland. Directie Veiligheid geeft vervolgens een verklaring van geen bezwaar af in het kader van Openbare Orde & Veiligheid aan de DCMR.

- >INFO: zie laatste blad

4.4.12. Drones

De regelgeving omtrent de inzet van zgn. 'drones' is nationaal. Het IL&T (Inspectie Leefomgeving & Transport) is de partij die bevoegd is voor het verlenen van ontheffingen. Voor het vliegen met drones binnen het luchtruim van Den Haag is toestemming nodig van Luchtverkeersleiding Nederland. Door de aanwezigheid van het politiek/bestuurlijke centrum, en de koninklijke- en diplomatieke locaties, zijn de mogelijkheden doorgaans zeer beperkt, zo niet onmogelijk. Op de site's hieronder is de 'no-fly' zone in kaart gebracht. De exploitant cq. piloot van de 'drone' dient de aanvraag in, niet de producent. Voor lichte (amateur-) drones tot 5 kg. gelden andere regels of deze zijn in de maak. De site van de Rijksoverheid is hier duidelijk in. Gezien de voortschrijdende techniek veranderd de regelgeving doorlopend.

- >INFO: zie laatste blad

4.4.13. Vuur

Bij brandgevaarlijke situaties op de set of gebruik van open vuur of vuurwerk, dient personeel van het Special Effect team met blusmiddelen aanwezig te zijn. Bij opnamen waarbij het vuur 'aanzienlijk' is dient de producent haar voorzorgen te nemen door een professionele brandbestrijding in te huren.

4.4.14. Vuurwerk

Opnamen waarbij vuurwerk wordt gebruikt vallen onder categorie C. Het afsteken van vuurwerk dient te gebeuren door een zogenaamde erkende 'beziger'. Deze moet in het bezit zijn van een toepassingsvergunning van de Provincie Zuid-Holland. Bij het afsteken van kleine hoeveelheden vuurwerk volstaat een melding. De Provincie toetst deze aanvragen.

- >INFO: zie laatste blad

4.4.15. Filmen in natuurgebieden

Opnamen in duinen, parken of andere natuurgebieden zijn vaak pas mogelijk na aanvullende toestemming van de betrokken beheerders. Dunea, Staatsbosbeheer, Natura2000 en gemeentelijke natuur- en groenbeheerders hebben overlappende taken en belangen. Geef tijdig aan of je in 'natuurgebied' wilt filmen. Film Office brengt je in contact met de betrokkenorganisatie.

5. Kosten vergunning / inzet materiaal / personeel

Indien een opname volstaat met 'filmmelding' (cat. A en B), dan worden er geen lèges in rekening gebracht. Voor categorie C kost de filmvergunning € 69,05. De producent krijgt de factuur opgestuurd. (De lègeskosten kunnen door periodieke aanpassingen afwijken. Raadpleeg bij twijfel de website van de gemeente: www.denhaag.nl)

Indien er als voorwaarde in de vergunning wordt gesteld dat er beveiligers, verkeersregelaars of andersoortig personeel aanwezig dient te zijn bij de opnamen, dan zal de producent die zelf moeten inhuren en zullen de kosten hiervan direct door de producent aan de opdrachtnemer(s) worden voldaan. Hetzelfde geldt voor de plaatsing (cq verwijderen) van tijdelijke verkeersmaatregelen, straatmeubilair en schoonmaakkosten.

De producent is verantwoordelijk voor het afvoeren van het geproduceerde huishoudelijk- en decorafval. De producent kan geen afval bij het milieupark aanbieden aangezien het om bedrijfsafval gaat. De producent kan zonder vergunning of ontheffing 1200 l. containers laten plaatsen door professionele afvalverwerkers. Indien de set niet schoon wordt achtergelaten, zal Film Office Den Haag een schoonmaakbedrijf de opdracht geven dit te doen. De kosten hiervan worden doorberekend aan de producent.

5.1. Diverse gemeentelijke ontheffingen

Na het verkrijgen van de 'filmmelding' of 'filmvergunning' kunnen desgewenst zelfstandig aanvullende (specifieke) ontheffingen worden aangevraagd. U kunt de voor u van toepassing zijnde ontheffingen die nodig zijn om de opnamen te realiseren online aanvragen, of een mail sturen (zie onder).

Let op: wilt u voor uw vergunning gebruik maken van 3 of meerdere elementen in het ontheffing systeem, dan wordt er een 'maatwerkvergunning' aangemaakt die is toegespitst op uw filmopname. Uitzondering: een milieu-ontheffing voor verouderde dieselveertuigen dient u (indien van toepassing) te allen tijde zelf aan te vragen omdat het systeem gebaseerd is op kenteken registratie.

- >INFO: zie laatste blad

Met in achtneming of u een 'filmvergunning' gaat krijgen of een 'filmmelding' doet kunt u een keuze maken uit het volgende typen ontheffing:

- parkeren op locaties waar dat normaal niet mag zoals pleinen of trottoir
- materiaalwagens plaatsen op zelf (met borden) gereserveerde vakken
- binnen in een pollergebied werken / een pollerpas verkrijgen
- incidenteel de millieuzone inrijden met 'oude' diesel voertuigen
- openbare ruimte in beslag nemen voor bv decorstukken of werkvoertuigen

- op het strand rijden met een auto

Enmaal aangevraagde ontheffingen kunnen niet meer worden geannuleerd.

6. Gedragscode / recapitulatie

Vergunningen en toestemmingen

- Het eerste aanspreekpunt voor gemeentelijke instanties is de Film Coördinator
- Locatiehouders moeten toestemming verlenen voordat een filmploeg gebruik mag maken van hun terrein(en)
- filmaanvragen en filmmeldingen en aanvragen 'ontheffingen' dienen de procedure te volgen zoals beschreven in dit Filmprotocol
- er dient nota genomen te worden van de hierna omschreven gedragsregels

Gezondheid en veiligheid

- De producent is eindverantwoordelijk dat crewleden binnen de geldende voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden (Arbo) en veiligheid werken
- De producent draagt zorg voor een adequate aansprakelijkheidsverzekering, en ziet toe op de verplichting dat alle individuele zelfstandige crewleden afdoende verzekerd zijn tegen letsel en schade aan derden
- Te allen tijde dient minimaal één persoon met EHBO-diploma op de set aanwezig te zijn. De EHBO-er moet tevens beschikking hebben over juiste middelen, zoals EHBO koffer categorie B. Boven 150 man crew, cast en figuranten dient tevens een BHV-er op de set aanwezig te zijn
- Verkeersregelaars zijn voor de verkeersafwikkeling, en niet voor de bewaking, en andersom mogen bewakers geen verkeer regelen
- Producent zal maximale inzet te tonen inzake het protocol 'green film making'. Duurzaam werken is in deze tijd vanzelfsprekend. Geen wegwerpflesjes meer en de generator loopt op bio diesel (àls die al nodig is!). In de toekomst moet de producent haar inspanningen om het milieu te ontlasten vooraf kenbaar maken
- >INFO: zie laatste blad

Communicatie

- Grote delen van het centrum Den Haag vallen onder het 'veiligheidsrisico gebied'. Dat betekent dat hier strengere eisen worden gesteld vanwege de aanwezigheid van regeringsactiviteiten, ambassades en Koninklijk Huis. In deze gebieden kan toestemming geweigerd worden

- In het algemeen geldt: alle bewoners en ondernemers die gevolgen kunnen ondervinden van opnamen dienen per brief geïnformeerd te worden over de geplande opnamen in hun buurt

Respect voor bewoners en publiek

- Filmploegen op locatie zijn te gast in een buurt en horen zich respectvol te gedragen. Behalve goede communicatie met derden is naleven van afspraken van belang. Interne communicatie naar de crewleden mbt de gemaakte afspraken is daarom belangrijk
- Het maken van geluid moet zoveel mogelijk beperkt blijven, vooral in de nachtelijke uren van 23:00 - 07:00 uur. Portofoon verkeer dient dan via 'oortjes' te geschieden. 's Nachts dragen geluiden verder en zijn meer mensen thuis. Pratende figuranten of crewleden vlak voor een raam kunnen irritatie opwekken.

Generatoren die voor een woning of bedrijf staan dienen in elk geval op de minst hinderlijke plek geplaatst te worden, ook al heeft dat extra kabellengte tot gevolg. Houd ook rekening met de windrichting m.b.t. het geluid en uitlaatgas. Neem nota van het feit dat professionele, zware 100% stille 'accu-packs' voor filmploegen te huur zijn. Zie hiervoor ook de link naar 'green filmmaking'. Soms zijn op bepaalde punten gemeentelijke stroomkasten (met krachtstroom) beschikbaar

- Nooduitgangen van woningen en bedrijven moeten altijd vrij blijven
- Belichting of ander materiaal mag geen gevaar vormen voor publiek
- Op straat dient voor nood- en hulpdiensten altijd een vrije doorgang van 3 meter aangehouden te worden, tenzij in de vergunning anders is afgesproken
- Er mag geen gevaar of ergernis ontstaan door verblindende lampen
- Filmploegen dienen voetgangers een veilig alternatieve route te verschaffen als filmactiviteiten het trottoir blokkeren, en te laten begeleiden door crowd-control

Zorg voor de locatie

Er van uitgaande dat de producent is overeengekomen met de locatie en de gemeente via Film Office Den Haag zijn er nog punten van aandacht die vaak door tijdsdruk veronachtzaamd worden:

- Crewleden mogen niet zonder toestemming aangrenzend terrein of delen van een andere locatie betreden die de locatiewaarder niet heeft vrijgegeven voor filmen
- Alle op de locatie geplaatste verkeersmaatregelen moeten aan het eind van de opnamen door de productie verwijderd of afgedraaid worden
- rood-witte afzetlinten, bordjes en aanwijzingen moeten na de opnamen worden verwijderd

- Alle objecten of eigendommen van de locatie, of gemeente die bedekt of verwijderd waren voor opnamen, moeten aan het eind van de filmdag terug zijn gebracht in hun oorspronkelijke staat en plaats. Of er moet een helder plan zijn hoe dat later wordt uitgevoerd
- De productiemaatschappij is verantwoordelijk voor alle schade veroorzaakt door filmactiviteiten. Zij dient de betrokken partijen (en de Film Office Den Haag als het gemeentelijke eigendommen aan gaat) onmiddellijk te informeren over de schade en locatiehouders met een compensatie of verzekerings-melding tegemoet te komen
- 'Niet-roken' gebieden dienen in acht genomen te worden. Waar roken is toegestaan dienen sigaretten gedooft te worden in een peuken-emmer, verstrekt door de locatiemanager
- Als de straat als asbak gebruikt wordt moet er aan het eind van de dag geveegd worden
- De productiemaatschappij dient voldoende vuilnisbakken te plaatsen in de omgeving van de filmlocatie, de catering en de figuratieruimte. Bij vertrek moet alle vuilnis worden meegenomen of worden opgehaald door een vuilnisverwerkend bedrijf
- Denkt u ook hier aan scheiden van afval, vermijd het gebruik van kleine losse plastic flesjes of zamel deze gescheiden in (zie Green Film Making!)
- De verantwoordelijke locatiemanager dient de locatie grondig te checken na vertrek van de filmploeg om zich er van te verzekeren dat de locatie in oorspronkelijke staat is achtergelaten. Ook zijn alle verwijzingen naar filmactiviteiten verwijderd en de locatie, het hele gebied waar de ploeg is geweest, is schoon en schadevrij is

7. Nakomen afspraken

De volledige verantwoordelijkheid voor filmopnamen ligt bij de producent. Zij is aansprakelijk voor eventuele schades die ontstaan door het maken van de filmopnamen. De producent dient zich dan ook hiertegen te verzekeren. Indien de producent de vereiste ontheffingen en vergunningen heeft gekregen ontslaat dat haar niet van zijn plicht om te zorgen dat er geen hinder en schade ontstaat door de filmopnamen, of dat de hinder binnen het afgesproken kader blijft. Houdt de producent zich niet aan de afspraken (voorwaarden en voorschriften van de vergunning), dan wordt handhavend opgetreden. Bij constatering zal eerst een waarschuwing worden gegeven.

Dit kan bij herhaling zelfs tijdens de opnamen leiden tot bijvoorbeeld het intrekken van de vergunning met als uiterste consequentie het stilleggen van de opnamen.

E.e.a. is ter sprake als sterk afgeweken wordt van tijdstippen, locatie of aard van de opnamen. En als geconstateerd wordt dat de openbare orde zal worden bedreigd, ernstige overlast wordt verwacht, de verkeersdoorstroming onredelijk wordt gehinderd, de verkeersveiligheid of veiligheid van personen of goederen in het geding is of gezondheid gevaar loopt. Dit betekent dat voorwaarden of voorschriften die aan een vergunning worden gekoppeld niet nageleefd konden worden door de producent, en derhalve de vergunning ontbonden wordt.

8. Contact Film Office Den Haag / nuttige informatie

Film Office Den Haag is als volgt te bereiken:

Film Coördinator

- Louise Vliegenthart
- filmoffice@denhaag.nl
- 06 – 52 55 14 89
- denhaag.nl
- takethehague.nl

Wegsleepdienst Dienst Parkeren

- melden m.b.t. fout geparkeerde auto's en wegslepen: bij de wachtcommandant. Indien u bij voorbaat al gerede twijfel heeft of een auto de geplaatste borden zal respecteren kunt u ook mailen
- INFO> wachtcommandant_HHO@denhaag.nl
- INFO> 06 - 83 64 22 41
- wees ruimschoots op tijd met uw melding!

Ziekenhuis / EHBO 24/24 (spoedeisende hulp en 'low care' post)

- 070 - 346 96 69
- Charlotte Jacobslaan 10
2545 AB Den Haag

Wapens (TVW's) / melding wapens bij Korpscheftaken

- wees ruimschoots op tijd met uw melding!
- INFO> 088 - 964 90 50 (kantoortijden) of mail bij voorkeur eerst: korpscheftaken.denhaag@politie.nl

**Verkeersregelaars of Politie- of Militaire uitingen
aanmelden**

- voor aanvang van de opnamen moeten verkeersregelaars of politie- of militaire uitingen worden aangemeld bij de politie: 088 - 964 86 00 of DHG.afdelingRCCB@politie.nl

Ontheffingen

- informatie over alle 'ontheffingen' kunt u krijgen bij intakebalie: 070 - 752 92 03 (kantooruren) of bij voorkeur per mail: intakevergunningen@denhaag.nl
- afhalen ontheffingen bij de balie in de hal (BG) Stadhuis Spui 70 Den Haag (tegenover de publieksbalie!): op werkdagen 09.00 - 16.00 u.
- In incidentele gevallen kunt u de ontheffingen per post laten bezorgen, maar rekent u dan op een extra verwerkingstijd van minimaal 5 werkdagen

Stadsregie

- belangrijke informatie voor stremmingen en omleidingen: denhaag.nl/nl/in-de-stad/verkeer-en-vervoer/wegwerkzaamheden-en-verkeersprojecten/werken-op-de-wegen-van-het-netwerk-stadsregie.htm

HTM (openbaar vervoer Den Haag)

- INFO> overhtm.nl/nl/nieuws-en-media/foto-filmverzoeken/

NS Stations (Nederlandse Spoorwegen)

- INFO> fotoenfilmaanvragen@nsstations.nl - 06 - 542 78 752

Helicopter / luchtopnamen

- Dienst Centraal Milieubeheer Rijnmond
- INFO> dcmr.nl - 010 - 246 83 17

Drones

- INFO> ilent.nl/onderwerpen/transport/luchtvaart/dronevliegers
- INFO> 088 - 489 00 00
- INFO> drones: rijksoverheid.nl/onderwerpen/drone

Vuurwerk

- INFO> zuid-holland.nl/loket/meldingen - 070 - 218 99 00

Green Film Making

- Els Rietjes / Sustainability Manager
- INFO> greenfilmmaking.nl - 06 - 115 30 844