

take the hague

FILM PROTOCOL THE HAGUE



FILM OFFICE DEN HAAG

DEN HAAG BIEDT ZICH GRAAG AAN ALS MOOI DECOR IN FILM EN TV. DE FILM OFFICE DEN HAAG FACILITEERT DE PROFESSIONELE FILMMAKER OM OPNAMEN ZO SOEPEL MOGELIJK TE LATEN VERLOPEN.

ONZE SERVICE

- ✓ INTAKE AANVRAAG EN BEGELEIDING VERGUNNINGPROCES
- ✓ LOCATIE ADVIES
- ✓ CONTACTEN LOKALE SUPPLIERS NETWERK

HET FILMPROTOCOL VAN DE GEMEENTE DEN HAAG IS VOOR FILM- EN TV PRODUCENTEN DIE OPNAMEN IN DE STAD WILLEN MAKEN. HIER VINDT U DE RICHTLIJNEN EN BENODIGDE TOESTEMMINGEN VOOR OPNAMEN T.B.V. FILM, TELEVISIE, DOCUMENTAIRES, COMMERCIALS EN VIDEOCLIPS.



Contact
fimoffice@denhaag.nl

FILM PROTOCOL THE HAGUE

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING EN WERKWIJZE
2. CATEGORIEËN EN AANVRAAGTERMIJNEN
3. OMGEVINGSCOMMUNICATIE
4. VERKEERS- EN PARKEERMAATREGELEN
5. SCÈNES MET MISDAAD OF ONGEVALLen
6. AGENTEN / HULPVERLENINGSVOERTUIGEN /
WAPENS/OPTISCHE SIGNALen
7. SPECIAL EFFECTS, VUURWERK EN VUUR
8. HELIKOPTER- EN DRONEGEBRUIK
9. VERANTWOORDELIJKHEDEN PRODUCENT EN KOSTEN
10. GEDRAGSCODE
11. CONTACTGEGEVENS



www.takethehague.nl
fimoffice@denhaag.nl

FILM PROTOCOL THE HAGUE



1 INLEIDING - WERKWIJZE

Het Filmprotocol is bedoeld voor initiatiefnemers die professionele film- en televisieopnamen willen maken in Den Haag en dient als handleiding en gedragscode. Hieronder vallen alle opnamen voor commercials, speelfilms, televisiefilms (-series) en grote documentaires. De Filmoffice faciliteert het gehele proces vanaf het aanmelden van de filmopname tot het verkrijgen van de benodigde toestemmingen in de vorm van een 'filmmelding' of 'filmvergunning'. De producent heeft verantwoordelijkheden tegenover locaties, bewoners, publiek en handhavers van openbare orde en veiligheid. In dit Filmprotocol worden deze verantwoordelijkheden omschreven.

De Filmoffice Den Haag fungeert als centraal aanspreekpunt voor alle filmgerelateerde aanvragen en coördineert de communicatie tussen de producent en de relevante gemeentelijke diensten.

Het proces verloopt als volgt:

- Aanmelding: de producent meldt de voorgenomen filmopnamen aan via het inschrijfformulier op de website van de Filmoffice Den Haag.
- Beoordeling: de Filmoffice beoordeelt de aanvraag en bepaalt in overleg met de afdeling Vergunningen in welke categorie (A, B of C) de opnamen vallen.
- Vergunningverlening: afhankelijk van de categorie wordt een 'filmtoestemming' bevestigd of een 'filmvergunning' verleend.
- Uitvoering: de producent voert de opnamen uit conform de verleende toestemming en de in dit protocol gestelde voorwaarden.



www.takethehague.nl
fimoffice@denhaag.nl

FILM PROTOCOL THE HAGUE



2 CATEGORIEËN FILMOPNAMEN



Filmopnamen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

filmtoestemming

CATEGORIE A : Kleinschalige opnamen met minimale impact op de openbare ruimte en omgeving.

Voorbeelden:

- Opnamen met beperkt equipment / crew zonder hinder voor verkeer of omgeving.
- Documentaire- of Electronic News Gathering (ENG)-opnamen.
- Opnamen vanuit of in een auto die normaal deelneemt aan het verkeer zonder bijzondere handelingen.

Vergunningplichtig:

CATEGORIE B: Opnamen met een grotere impact, waarbij bijvoorbeeld tijdelijke verkeersmaatregelen nodig zijn of gebruik wordt gemaakt van speciale apparatuur.

Voorbeelden:

- Tijdelijke afzettingen door verkeersregelaars.
- Plaatsen van parkeerverboden of innemen van openbare ruimte voor opnamen.
- Gebruik van drones, acteurs in politie- of militaire uniformen, of special effects.

CATERGORIE C: Grootschalige opnamen met significante gevolgen voor verkeer, openbare orde of veiligheid.

Voorbeelden:

- Afsluitingen van hoofdwegen of drukke gebieden.
- Grote stunts of scènes met massale figuratie.
- Opnamen met significante verstoring van de dagelijkse gang van zaken.



www.takethehague.nl
fimoffice@denhaag.nl

FILM PROTOCOL THE HAGUE



▶ AANVRAAGTERMIJNEN

De aanvraagtermijnen variëren per categorie:

- Categorie A (filmt toestemming): minimaal 5 werkdagen voor aanvang
- Categorie B (vergunning): minimaal 6 weken voor aanvang
- Categorie C (vergunning): . minimaal 8 weken voor aanvang



3 OMGEVINGSCOMMUNICATIE

Voor opnamen met impact (categorie B en C) is het verplicht om een bewonersbrief te verspreiden onder omwonenden en bedrijven binnen het opnamegebied.

Deze brief bevat ten minste:

- Aankondiging van de filmopnamen (inclusief datum, tijd en locatie)
- Omschrijving van de eventuele hinder (zoals verkeersmaatregelen of nachtelijke activiteit)
- Contactgegevens van de productie- of locatiemanager

De brief dient uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de opnamen verspreid te zijn.

Een kopie van de brief moet worden meegestuurd met de inschrijving bij de Filmoffice.



www.takethehague.nl
fimoffice@denhaag.nl



4 VERKEER- EN PARKEERMAATREGELEN



Bij opnamen die invloed hebben op het verkeer, zoals tijdelijke afsluitingen of omleidingen, dient de producent een verkeersplan op te stellen. Dit plan wordt beoordeeld op de geldende regelgeving. De producent is verantwoordelijk voor:

- Het tijdig aanvragen van benodigde ontheffingen.
- Het inzetten van gecertificeerde verkeersregelaars.
- Het plaatsen en verwijderen van verkeersmaatregelen conform de vergunning. Maximaal 7 dagen vóór opnamen aanbrengen, uiterlijk 48 uur ná afloop verwijderen

Voor het parkeren van materiaalwagens en crewvoertuigen op openbare ruimte is een parkeervergunning vereist. Het is niet toegestaan gebruik te maken van:

- Gehandicaptenparkeerplaatsen.
- Belanghebbendenplaatsen (zoals deelauto- of oplaadpunten).
- Laad- en losplekken, tenzij hiervoor expliciet toestemming is gegeven.

Er dienen aparte ontheffingen te worden aangevraagd voor:

- binnen in een pollergebied werken
- incidenteel de milieuzone inrijden met 'oude' diesel voertuigen
- op het strand rijden met een auto

Parkeeronthefingen: uitsluitend voor voertuigen met zichtbare vergunning achter de voorruit.

Na plaatsing van de verkeer-/parkeerborden is de producent verplicht een foto van de bebording te maken en deze aan te leveren bij de Filmoffice.



FILM PROTOCOL THE HAGUE



5 SCENES MET MISDAAD OF ONGEVAL

Bij het filmen van scènes die de indruk kunnen wekken van een echt misdrijf of ongeval (zoals berovingen, vechtpartijen, wapengebruik of verkeersongevallen), moet voor omstanders duidelijk zijn dat het om fictie gaat.

Te gebruiken middelen zijn onder andere:

- Set begeleiders of figuranten met reflecterende vesten
- Afzetlint en borden met 'Filmopnamen'
- Pionnen of zichtbare crewleden in beeld

Daarnaast is het verplicht om de omgeving vooraf via een bewonersbrief te informeren. Bij twijfel of verhoogde gevoeligheid wordt overleg met de politie sterk aangeraden.

6 AGENTEN - HULPVERLENING - WAPENS ETC

▶ AGENTEN

Acteurs in politie-uniform mogen alleen op de openbare weg worden ingezet wanneer daar uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven door de politie-eenheid Den Haag. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het dragen van dienstwapens of pepperspray is niet toegestaan, ook niet als dit door beroepsgroepen normaal is toegestaan.
- Het uniform mag uitsluitend worden gedragen op of direct rondom de opnamelocatie.
- Buiten opnamemomenten mag het uniform niet zichtbaar in de openbare ruimte aanwezig zijn.

Bij twijfel over de inzet van politiefiguren wordt aangeraden om vroegtijdig contact op te nemen met de Filmoffice, zodat afstemming met de politie kan plaatsvinden.



www.takethehague.nl
fimoffice@denhaag.nl

FILM PROTOCOL THE HAGUE



► HULPVERLENINGSVOERTUIGEN

Het inzetten van voertuigen van hulpdiensten (zoals politie, ambulance of brandweer) is uitsluitend toegestaan met vooraf verkregen toestemming van de betreffende instanties. Dit geldt met name voor voertuigen met striping of zwaailichten.

- Verhuurbedrijven van dergelijke voertuigen dienen toestemming te verkrijgen via de politie.
- Het vervoer van hulpverleningsvoertuigen naar en van de set moet plaatsvinden per autoambulance, tenzij anders is overeengekomen.
- Het gebruik van logo's of huisstijlmerken van officiële instanties vereist aanvullende toestemming.

De producent is verantwoordelijk voor het correct gebruik en de veilige inzet van deze voertuigen op de set.

► GELUID- EN OPTISCHE SIGNALLEN

Het gebruik van geluidssignalen (zoals sirenes) van hulpverleningsvoertuigen is niet toegestaan tijdens filmopnamen.

Optische signalen (zoals zwaailichten) kunnen onder voorwaarden worden toegestaan, bijvoorbeeld op een afgesloten set. Hiervoor dient vooraf overleg te worden gevoerd met de politie en de Filmoffice.



www.takethehague.nl
fimoffice@denhaag.nl

FILM PROTOCOL THE HAGUE



► WAPENS

Bij het gebruik van (nep) vuurwapens, dummy's of wapengelijke voorwerpen gelden strikte voorwaarden:

- Alleen onklaar gemaakte wapens of replica's zijn toegestaan.
- De verhuurder of erkenninghouder van het wapen stelt een TVW-formulier (Tijdelijk Verhuur Wapen) op.
- De aanvraag moet gemeld worden via filmoffice@denhaag.nl
- Dit formulier moet uiterlijk 7 dagen voor de opnamen ondertekend zijn door het team Korpscheftaken van de politie.
- Voorafgaand én na afloop van de opnamen moet de producent de meldkamer (0900-8844) informeren over de aanwezigheid van (nep)wapens op de set.

Het gebruik van echte vuurwapens is altijd verboden, ongeacht de bevoegdheid van betrokkenen.

7 SPECIAL EFFECTS, VUURWERK EN VUUR

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van special effects, vuurwerk of open vuur op de set, gelden aanvullende verplichtingen:

- Er moet een veiligheidsplan worden opgesteld door een erkend bedrijf.
- Bij gebruik van vuurwerk moet de producent tijdig een toepassingsvergunning bij de Provincie Zuid Holland aanvragen.
- Bij brandgevaar of gebruik van open vuur moet er gekwalificeerd personeel met blusmiddelen aanwezig zijn.

Opnamen waarbij vuurwerk wordt gebruikt vallen onder categorie C. Alle veiligheidsmaatregelen worden beoordeeld door de vergunningverlener en kunnen leiden tot aanvullende eisen of voorwaarden.



www.takethehague.nl
fimoffice@denhaag.nl



8 HELIKOPTER- EN DRONEGEBRUIK

Voor het gebruik van helikopters, drones of andere luchtvaartuigen tijdens opnamen gelden strikte regelgeving en vergunningsplichten:

- Voor helikoptervluchten of het starten en landen buiten een officiële luchthaven is een TUG-ontheffing (Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik) vereist.
- Drones mogen alleen worden ingezet door gecertificeerde piloten volgens de geldende EU-regels (categorieën Open, Specifiek of Gecertificeerd).
- Boven de gemeente Den Haag zijn de mogelijkheden beperkt, zo niet onmogelijk door de aanwezigheid van het politiek/bestuurlijk centrum en de koninklijke- en diplomatieke locaties. In feite is in Den Haag alleen de kuststrook toegankelijk.
- Bij het gebruik van drones boven publiek of in de nabijheid van gebouwen moet toestemming worden gevraagd bij de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT).
- De Directie Veiligheid van de gemeente Den Haag geeft vervolgens een verklaring van geen bezwaar af in het kader van Openbare Orde en Veiligheid aan de DDCMR.
- De gemeente dient geïnformeerd te worden via de Filmoffice en het gebruik moet in het veiligheidsplan worden opgenomen.
- Alle luchtbeelden moeten voldoen aan de privacywetgeving (AVG).





10 VERANTWOORDELIJKHEDEN PRODUCENT

De producent is eindverantwoordelijk voor de volledige uitvoering van de filmopnamen en het naleven van dit protocol. Daarbij geldt:

- De producent is aansprakelijk voor schade aan gemeentelijke eigendommen of die van derden, ook als er vergunningen zijn verleend.
- De producent dient zich afdoende te verzekeren voor risico's die voortvloeien uit de productie.
- Na afloop van de opnamen moet de filmlocatie schoon en veilig worden opgeleverd.

Indien van toepassing kan de gemeente Den Haag vragen om gebruiksklaar beeldmateriaal voor promotionele doeleinden zoals citymarketing.

SETBEWAKING

Wanneer sprake is van opnamen in de nachtelijke uren, op risicolocaties of met waardevolle apparatuur, wordt setbewaking sterk aangeraden.

- De inzet van bewakingspersoneel moet gebeuren via een erkend beveiligingsbedrijf, met vergunning van het ministerie van Justitie en Veiligheid.
- De producent is verantwoordelijk voor het doen van een melding bij het team Korpscheftaken van de politie indien nodig.

KOSTEN

Alle directe en indirecte kosten verbonden aan filmopnamen zijn voor rekening van de producent.

Hieronder vallen onder andere:

- Opstellen en uitvoeren van verkeersmaatregelen
- Inzet van gecertificeerde verkeersregelaars
- Reserveren en ontheffen van parkeerplaatsen
- Plaatsen van bebording of afzettingen
- Inhuur van (veiligheids) personeel of materieel / setbewaking
- Aanpassingen aan straatmeubilair
- Eventuele reinigings- of herstellkosten



FILM PROTOCOL THE HAGUE



10 GEDRAGSCODE



Filmploegen op locatie zijn te gast in een buurt en horen zich respectvol te gedragen. Wees attent naar de buurt en hou je zoveel mogelijk aan onderstaande richtlijnen:

- Schoonmaak: de locatie dient na afloop schoon en in oorspronkelijke staat te worden opgeleverd
- Behalve goede communicatie met derden is naleven van afspraken van belang
- Het maken van geluid moet zoveel mogelijk beperkt blijven, vooral in de nachtelijke uren van 23:00 - 07:00 uur
- Nooduitgangen en vluchtwegen van woningen en bedrijven moeten altijd vrij blijven
- Belichting of ander materiaal mag geen gevaar vormen voor publiek
- Op straat dient voor nood- en hulpdiensten altijd een vrije doorgang van 3 meter aangehouden te worden, tenzij in de vergunning anders is afgesproken
- Filmploegen dienen voetgangers een veilig alternatieve route te verschaffen als filmactiviteiten het trottoir blokkeren en laten begeleiden door crowd-control.



www.takethehague.nl
fimoffice@denhaag.nl

take the hague

FILM PROTOCOL THE HAGUE



11 CONTACTGEGEVENS FILMOFFICE DEN HAAG



Voor al uw vragen, aanmeldingen en overlegmomenten kunt u terecht bij:

Filmoffice Den Haag
filmoffice@denhaag.nl
06-525 51 489
<https://takethehague.nl/>

Post- en bezoekadres:
Gemeente Den Haag
Dienst Stedelijke Ontwikkeling/CEB
Filmoffice Den Haag
Spui 70
2511 BT Den Haag



www.takethehague.nl
fimoffice@denhaag.nl

